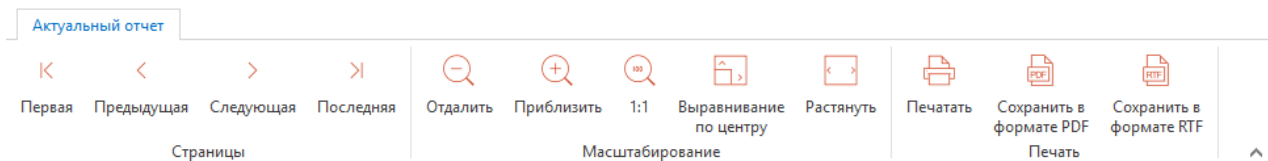


Просмотр, печать и экспорт отчетов в программе Тахоспец

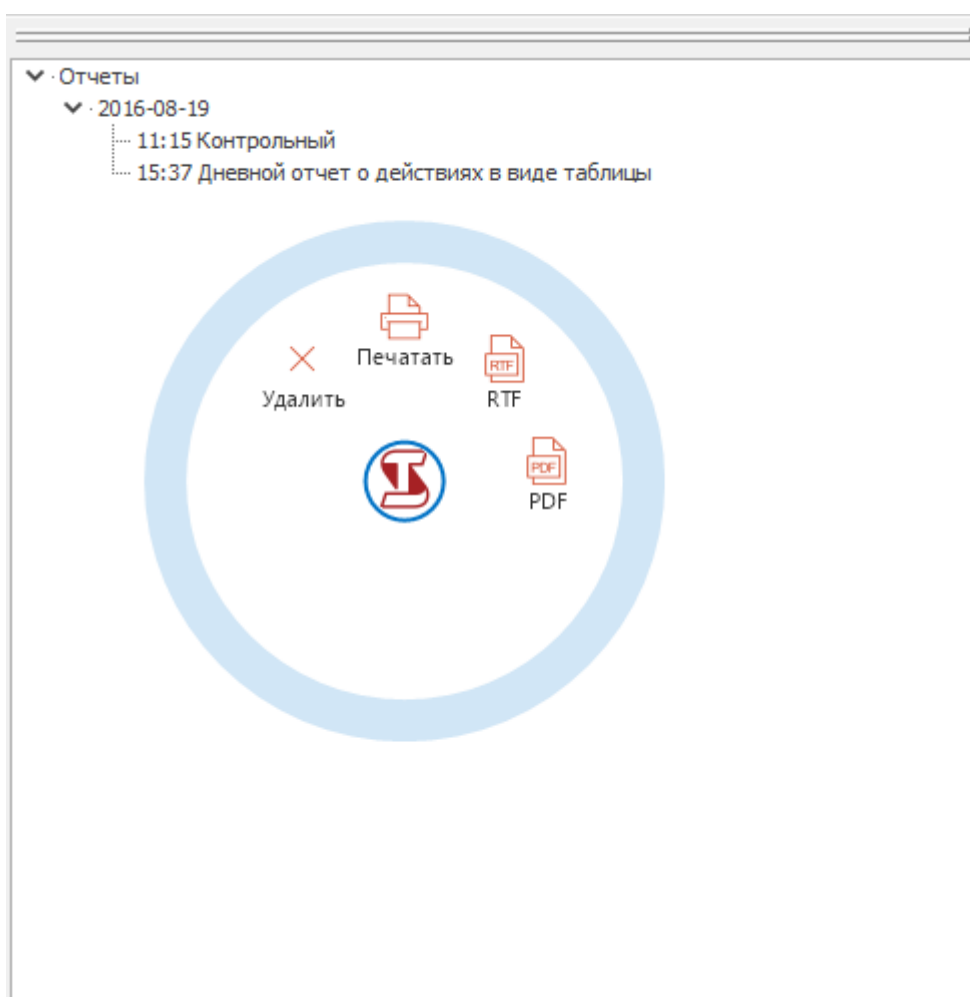
1.	Строка	2
2.	Просмотр списка отчетов с контекстным меню.....	2
3.	Просмотр текущего отчета с контекстным меню.....	3
4.	Просмотр текущего отчета	4
4.1	Переход на следующую страницу	4
4.2	Переход на любую страницу.....	4
4.3	Изменение масштабирования.....	5
4.4	Информация о странице отчета	6
5.	Просмотр других отчетов	6
6.	Печать отчета.....	6
6.1	Печать просматриваемого отчета	6
6.2	Печать отчета, выбранного из списка	7
7.	Экспорт в PDF или RTF	7
7.1	Экспорт просматриваемого отчета	7
7.2	Экспорт отчетов из списка.....	8
8.	Удаление отчетов из архива	9

После создания отчета в программе появляется окошко с функциями просмотра, печати и экспорта отчетов. Окошко состоит из 3 элементов: строки, просмотра текущего отчета, а также списка созданных отчетов. Во время просмотра отчета можно пользоваться **контекстным меню доступным после нажатия правой кнопкой мыши.**

1. Строка



2. Просмотр списка отчетов с контекстным меню



3. Просмотр текущего отчета с контекстным меню

11:15 Контрольный
X

Tachospeed
2016-08-19 11:15

Отчет нарушения

Имя и фамилия: К

Отчет созданный д

Контролируем

Объем данных

Неделя в объеме

Междугородный

Продолжительно

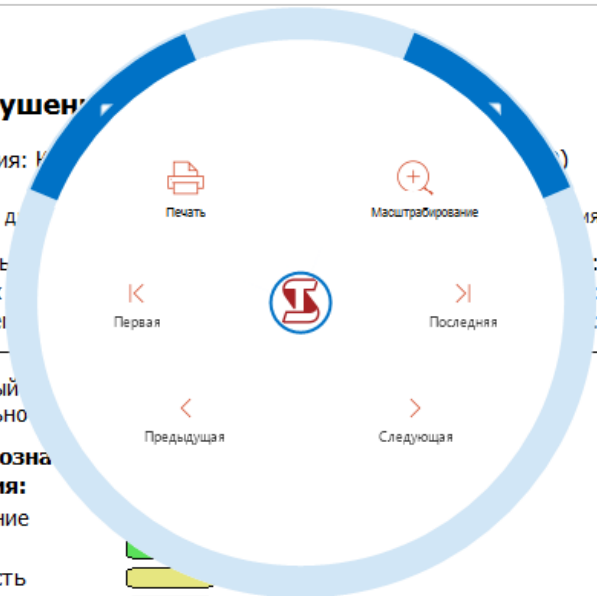
Условные обозна

Действия:

- Управление
- Работа
- Готовность
- Стоянка
- Неизвестное

Итого

Суммы



Печать


Масштабирование

Первая

Последняя

Предыдущая

Следующая



Tachospeed

Имя: CET/CEST.

вт, 2016-03-29, 24:00;

сб, 2016-03-26, 13:50;

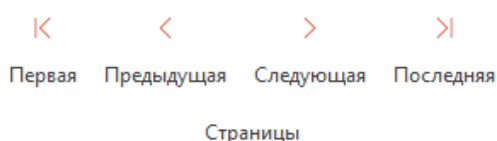
в, 2016-03-27, 24:00;

4. Просмотр текущего отчета

Первым по списку отчетом всегда является последний созданный отчет. Страницу отчета можно менять, используя строку меню либо контекстное меню.

4.1 Переход на следующую страницу

Переход между страницами используя строку меню



Переход между страницами используя контекстное меню



- Нажимая кнопку ПЕРВАЯ, перейдем на первую страницу
- Нажимая кнопку ПРЕДЫДУЩАЯ, вернемся на предыдущую страницу
- Нажимая кнопку СЛЕДУЮЩАЯ, перейдем на следующую страницу
- Нажимая кнопку ПОСЛЕДНЯЯ, перейдем на последнюю страницу

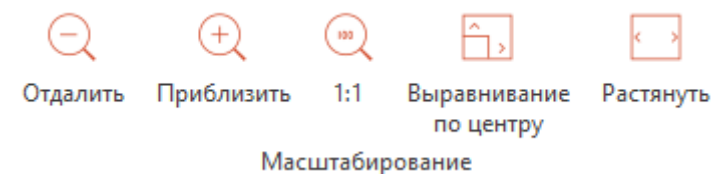
4.2 Переход на любую страницу

Переходить между страницами можем, используя поле, которое находится внизу страницы. После введения номера страница автоматически переключается.



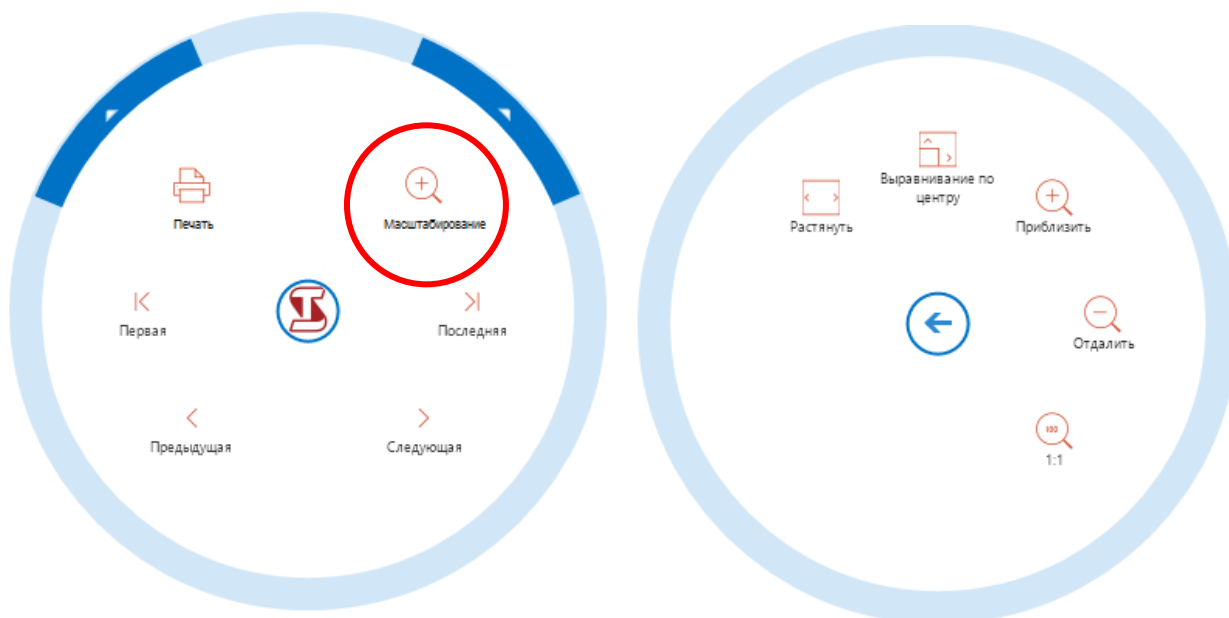
4.3 Изменение масштабирования

Изменение масштабирования используя строку Масштабирование



- Нажимая кнопку ОТДАЛИТЬ, страница уменьшится
- Нажимая кнопке ПРИБЛИЗИТЬ, страница приблизится
- Нажимая кнопку 1:1, страница изображается в реальном размере
- Нажимая кнопку ВЫРАВНИВАНИЕ ПО ЦЕНТРУ, на экране появится целая страница
- Нажимая кнопку РАСТЯНУТЬ, ширина приспособится к окну программы.

Изменение масштабирования, используя контекстное меню



- Нажимая кнопку ОТДАЛИТЬ, страница уменьшится
- Нажимая кнопке ПРИБЛИЗИТЬ, страница приблизится
- Нажимая кнопку 1:1, страница изображается в реальном размере

- Нажимая кнопку **ВЫРАВНИВАНИЕ ПО ЦЕНТРУ**, на экране появится целая страница
- Нажимая кнопку **РАСТЯНУТЬ**, ширина приспособится к окну программы.

4.4 Информация о странице отчета

Информация насчет текущей страницы находится в левом нижнем углу экрана.

5. Просмотр других отчетов

С правой стороны экрана находится список созданных отчетов. Нажимая дважды на название отчета, документ изображается в главном окне программы. На списке находятся только архивные отчеты, в связи с чем изменение данных требует создания нового отчета.

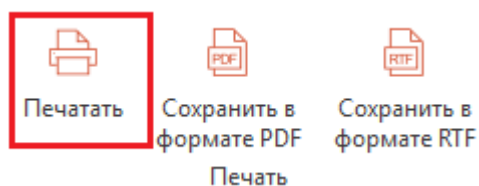
6. Печать отчета

6.1 Печать просматриваемого отчета

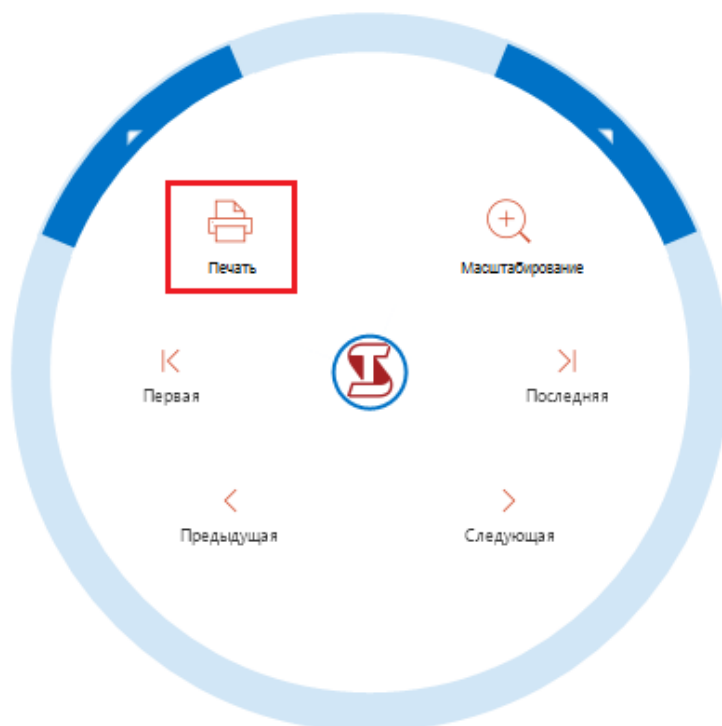
Просматриваемый отчет можно печатать, используя строку меню или контекстное меню.

Печать отчета используя строку

меню



Печать отчета используя контекстное меню

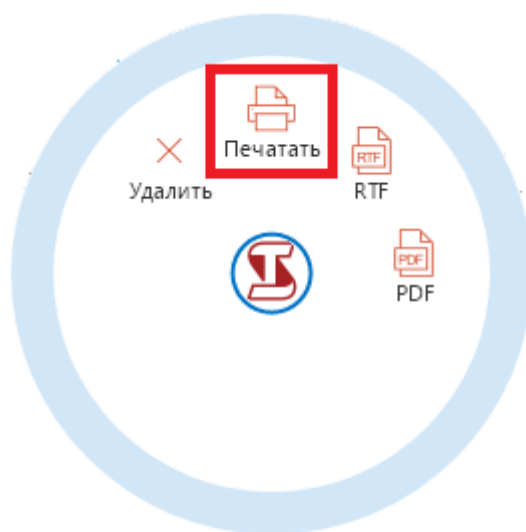


Нажимая кнопку ПЕЧАТЬ появится окно настроек принтера, с помощью которого можно напечатать документ.

6.2 Печать отчета, выбранного из списка

Чтобы напечатать отчет из списка надо:

1. Выделить отчет из списка
2. Нажать правой кнопкой мыши
3. Из контекстного меню выбрать ПЕЧАТАТЬ

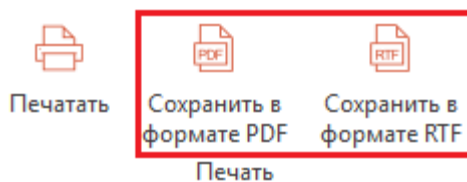


7. Экспорт в PDF или RTF

7.1 Экспорт просматриваемого отчета

Экспорт отчета используя строку меню – шаги:

1. Нажать кнопку СОХРАНИТЬ В ФОРМАТЕ PDF – для создания документа в формате .pdf
2. Нажать кнопку СОХРАНИТЬ В ФОРМАТЕ RTF – для создания документа в формате .rtf



Экспорт отчета используя контекстное меню - шаги

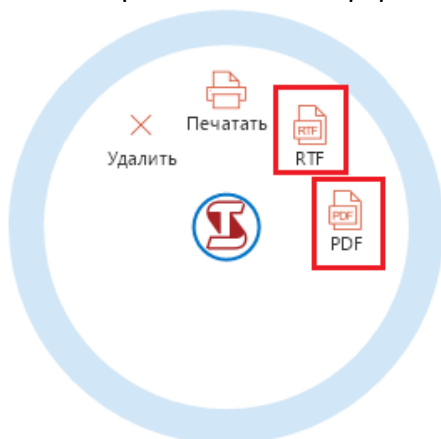
1. Нажать правой кнопкой мыши
2. Нажать на белую стрелку при функции ПЕЧАТЬ
3. Выбрать желаемый формат файла RTF/PDF
4. Сохранить файл



7.2 Экспорт отчетов из списка

Сохранение отчета из списка в формате PDF или RTF - шаги

1. Выделить отчет из списка
2. Нажать правой кнопкой мыши
 - Из контекстного меню выбрать желаемый формат файла: RTF или PDF



8. Удаление отчетов из архива

Удаление отчетов из архива – шаги:

1. Выделить отчет из списка
2. Нажать правой кнопкой мыши
3. Нажать на кнопке УДАЛИТЬ

